

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Liceo Caracense

**Código del centro**

19003139

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

10/11/2025

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El curso 2024-25 planteamos en la PGA del IES Liceo Caracense 15 Objetivos y 21 Actuaciones relacionadas con el desarrollo de los mismos. La valoración general en cuanto al índice de logro en la consecución de esos objetivos es buena, aunque en el Plan de Mejora del centro, aparecen algunos objetivos que todavía son mejorables, como veremos a continuación.

Respecto a los **Procesos de enseñanza**, el objetivo de mejorar las estrategias de gestión de la inteligencia emocional en el aula y revisar los procedimientos que mejoren la desmotivación del alumnado se trabajó a través del Plan de Acción Tutorial y se reflexionó en CCP. Esta reflexión conjunta en CCP se extendió no sólo a la inteligencia emocional sino también a todo tipo de problemáticas a nivel emocional que afectan al alumnado y han ido incrementándose en los últimos años. Se concluyó que estamos desasistidos para tratar la mayoría de estas problemáticas porque no tenemos formación para ello y que sería conveniente la presencia de un especialista en la materia para tratar los casos más graves y asesorar al personal docente al respecto. Este objetivo sigue en proceso de mejora y aparece de nuevo en los objetivos de centro para este curso 2025-26.

El segundo y tercer objetivo de este apartado están relacionados con la organización de los procesos de evaluación y se pueden dar por concluidos. Por un lado, se acordó en el Claustro que los docentes deben informar a las familias de 1ºESO y 2ºESO de las fechas de exámenes a través de Seguimiento Educativo, pero no están obligados a subir la nota (Apartados K.2.2 (primer párrafo) y M (segundo párrafo) de NOFC) puesto que se considera que muchas veces la información de las notas de las pruebas no es veraz, están sesgadas por la limitación del propio aplicativo de la plataforma y crean confusión y malos entendidos con las familias. Por lo tanto, se acordó la obligación de informar de las fechas, para que las familias de los alumnos más jóvenes pudieran estar mejor informadas, pero no de las notas obtenidas, por crear problemas de comunicación entre el profesorado y las familias. El claustro del IES Liceo Caracense siempre apela a trabajar la responsabilidad y la autonomía del alumnado en su relación con su proceso enseñanza-aprendizaje y asumir las consecuencias de sus acciones. Ello también implica la comunicación con sus progenitores. Por otro lado, se estableció un plazo previo a las sesiones de evaluación en el que no se programen ACEs, recogido en las NOFC (Apartado L.4) *Las ACEs no deben interferir en los procesos de evaluación. Para ello se debe procurar no programar ninguna ACE con un grupo de alumnos en los diez días previos a una sesión de evaluación trimestral.*

Para terminar con las conclusiones de los objetivos propuestos acerca de los Procesos de enseñanza, el refuerzo de la orientación académica y profesional del alumnado se trabajó con el alumnado a través del plan tutorial con charlas (por ejemplo, vino al centro un investigador en biotecnología para todos los alumnos de bachillerato, talleres (por ejemplo, vinieron familiares a informar al alumnado sobre su trabajo) y salidas a fábricas o empresas y salidas del centro planificadas con ese fin (visitas a fábricas, empresas, feria AULA, feria de FP en Guadalajara y visita a las UAH). Así mismo, se reforzó la información a las familias de los distintos itinerarios académicos y profesionales tras finalizar etapa. Por último, en los documentos programáticos generales del centro se reforzó el contenido referido a la orientación académica y laboral del alumnado.

Los objetivos planteados en el apartado de **Participación y convivencia** tuvieron un grado de cumplimiento medio-alto puesto que se mejoró la participación responsable del alumnado en el proceso de evaluación interna realizando a través de tutorías una actividad que preparase a nuestros alumnos para comprender la importancia y los contenidos de las encuestas de evaluación interna. De todas formas, concluimos que esta actividad se debe trabajar cada año con todos los alumnos para que la concienciación y participación sean altas.

Respecto al objetivo de mejora del procedimiento de atención a los alumnos sancionados con trabajos a la comunidad, se consiguió la mejora en un grado alto ya que esta atención no recayó sólo en el equipo directivo sino que se compartió con otros docentes gracias al refuerzo de las guardias de recreo.

Así mismo, tras la valoración de la opción telemática para las reuniones de los órganos colegiados, se llegó a un consenso referido al Claustro y a las Juntas de evaluación, y se planteó la excepcionalidad de conexión telemática para el Consejo Escolar cuando alguno de sus miembros justifique la necesidad por motivos de traslado, aunque como sus reuniones son menos frecuentes, se valoró que es necesario el contacto en persona entre los distintos miembros de la comunidad educativa. En el Claustro y Consejo escolar se acordó que *Las reuniones breves de Claustro se convocarán a las 14:30 y, las menos breves, se convocarán telemáticamente por las tardes salvo las del final del curso que se hagan por la mañana. Respecto a las Juntas de Evaluación se seguirán convocando presencialmente.* (Acta 7 de CCP del 11 de diciembre de 2024). Este acuerdo queda recogido en el Punto D (Aspectos organizativos, apartado Horarios - Particularidades del centro, de la PGA y modifica el punto K.2.4 de las NOFC.

Respecto a los dos objetivos más amplios: Actualizar el Plan de Acción Tutorial (PAT) y Optimizar los procesos de organización y participación en las Actividades Complementarias y Extracurriculares (ACEs), se trabajaron algunos aspectos, pero deben seguir mejorando durante el presente curso 20245-2026 por su importancia en la participación y convivencia del centro. Con respecto a la mejora de las ACEs, en el Apartado L de las NOFC ¿Diseño y organización de ACEs - se acordó reflejar los siguientes puntos entre los ya existentes: (CCP del 9 de marzo y del 4 de junio de 2025) para logara el objetivo de mejora:

- Es necesario programar y planificar todas las ACEs al comienzo del curso, cerrando las fechas en el intervalo más concreto posible y trasladarlas al responsable de ACEs que

confeccionará un cuadrante global por meses para trabajarlo en CCP y procurar distribuir las mismas del modo más uniforme y ecuánime posible, tanto a lo largo del curso como en los diferentes días de la semana para evitar que afecten más a unas materias que a otras, así como entre los diferentes grupos.

- Procurar, en la medida de lo posible, ofertar las actividades a grupos completos, uniendo grupos de distintas optativas, desdobles o programas, con el fin de evitar que queden porciones de grupos desatendidos en el centro.
- Es recomendación general para todos los departamentos didácticos que procuren programar las ACEs repartidas por igual entre todos los grupos del mismo curso, en la medida de lo posible, aunque no sea exactamente la misma actividad.
- La participación en olimpiadas, concursos, certámenes o cualquier otra actividad en la que el número de participantes esté limitado, debe ofrecerse por igual a todos los alumnos del curso, grupo o programa y procurar realizar la selección mediante procedimientos objetivos.
- Se hace necesario extender la limitación de actividades por grupo y materia del mismo modo que está actualmente en el 2º curso de bachillerato.
- Es necesario establecer cuáles son las actividades institucionales propias del centro y que no computan en relación a la limitación del apartado anterior.
- Quedarían fuera de esta regulación las ACEs que se programen solo para la hora de la materia o, incluso, en la hora aledaña a la propia, siempre que haya consentimiento por parte de los profesores afectados por dichas materias.
- Las propuestas sobrevenidas durante el curso serán sujetas al filtro de la normativa existente y sometidas a valoración de Jefatura de Estudios.

En el apartado de **Coordinación externa**, el único objetivo planteado era agilizar la obtención de los informes de los nuevos alumnos por parte de los colegios de procedencia y se establecieron grupos de correo de colegios, institutos, etc. en el correo corporativo Outlook de Educamos CLM para mejorar la comunicación con estos centros. Principalmente el objetivo era reclamar los informes de los alumnos de 1ºESO procedentes de esos coles, y se estableció que la orientadora y/o administradora debían solicitar dichos informes, en el caso de nuevos alumnos con el curso empezado, con la mayor celeridad posible. Como consecuencia de la reflexión que se hizo el curso pasado, el nuevo equipo directivo consideró esencial mejorar la transmisión de esa información en el propio centro facilitándola a los tutores y profesores de los distintos equipos docentes antes de comenzar el curso. De hecho, así se hizo la semana previa al inicio de las clases con la información de los cursos de 1ºESO, 2ºESO, 1º Bachillerato (porque la mitad del alumnado que se matricula en el IES Liceo caracense es nuevo) y el grupo de 2º Bachillerato C (porque el curso pasado fue un grupo muy conflictivo en disciplina y con un rendimiento académico muy bajo). Por primera vez se compartieron estos datos a través del Entorno colaborativo de la Junta, valorándose muy positivamente por parte del Claustro.

En cuanto a los objetivos y actuaciones referidos a **Planes y Programas**, se cumplió el de mejora del instrumento de evaluación interna diseñando nuevas preguntas para el cuestionario que resultaran más concretas y sencillas de comprender y responder con lógica.

Para conseguir el objetivo de dar a conocer los diferentes programas y proyectos del centro

para mejorar la participación, se nombraron en el primer claustro de inicio de curso y se acordó que los responsables enviarían información escrita por el correo de Seguimiento Educativo al Claustro. Además, algún programa como Erasmus+ convocó reuniones informativas y preparó presentaciones Canva y Power Point para profesorado, alumnado y familias con el fin de dar a conocer a toda la comunidad educativa. Así mismo, el equipo Erasmus del centro organizó una Jornadas de Difusión de las actividades realizadas durante el curso el día 24 de junio de 18:00h a 20:00h en el espacio polivalente llamado La Capilla del IES Liceo Caracense. Se invitó a participar a todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro y a autoridades de la Consejería y la Delegación de Educación de CLM.

Por último, ante la situación vivida el curso pasado de exceso de solicitudes de alumnado en el Programa Lingüístico en inglés de nuestro centro, se consideró necesario establecer un protocolo de selección de alumnado si era posible. Finalmente, se acordó seguir las instrucciones de prioridades establecidas por la Consejería de Educación de CLM.

El único objetivo establecido para el apartado de Servicios complementarios estaba relacionado con la gestión del Banco de Libros para repartir la carga brutal de trabajo en momentos puntuales como el final (recogida) el inicio (reparto) de curso entre el equipo docente y las familias, canalizado a través del AMPA. Finalmente, no se llegó diseñó un protocolo de colaboración y lo volvió a asumir el equipo docente, y especialmente el Secretario del equipo directivo del centro, con toda la carga, estrés y responsabilidad que ello supone. Desde el claustro se considera que debemos seguir trabajando para pedir la colaboración de las familias en un proceso en el que son las principales beneficiadas y responsables.

Finalmente, el objetivo y actuación recogido en el apartado **Objetivos propios** de la PGA 2024-2025 proponía actualizar y reactivar la página web del centro estableciendo un protocolo que agilizará la transmisión de información y la subida de ese contenido desde los departamentos a la página web. El responsable del Plan de Digitalización del centro elaboró y envió dicho protocolo a todos los componentes del claustro y él mismo realizó actualizaciones en el contenido de la página, incluyendo dos nuevos apartados Orientaline y Erasmus+, este último incluía un blog para difusión de las actividades del proyecto actualizado por un miembro del Equipo Erasmus del centro. El responsable de digitalización se quejó a menudo de las dificultades encontradas en los procesos de actualización de contenidos en la página y todo el claustro considera que el diseño de la página es obsoleto y poco atractivo, a pesar de todo el trabajo que lleva al responsable en el mantenimiento y actualización de contenidos.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y



aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Revisión de las estrategias de gestión de la inteligencia emocional en el aula y establecimiento de directrices, consideraciones o recomendaciones generales para ello:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar una propuesta de actividades con técnicas de autorregulación emocional para trabajarlas en tutorías y de actividades que fomenten la interpretación y respuesta empática hacia las emociones de los demás para trabajarlas en tutorías	1er y 2º Trimestre	Coordinadoras PIC		Resultados en datos de convivencia al terminar el curso
Promover actuaciones que favorezcan el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado que permanece un año más en el curso, así como del alumnado de incorporación tardía al sistema educativo. Estas actuaciones incluirán diseño y elaboración de planes de trabajo de los equipos docentes, con un seguimiento personalizado y una coordinación de seguimiento con las familias desde orientación y tutoría	2º y 3er Trimestre	Dpto. Orientación y Tutores		Resultados en datos de promoción y convivencia tras cada evaluación

Diseño y elaboración de un cuadro de planificación de ACEs durante septiembre y octubre.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer unas normas básicas para el diseño y programación de las ACEs que permita hacer un uso racional de las mismas.	Septiembre Principios de Octubre	Responsable de ACEs y Equipo Directivo		Acta de CCP
Elaborar un calendario de ACEs de todo el curso con actividades por departamentos y actividades institucionales	Octubre	Responsable de ACEs		CCP Seguimiento de implantación y fiabilidad a lo largo del curso por el responsable de ACEs y el ED
Establecer un protocolo claro de comunicación y evaluación de cada ACE con el responsable de ACEs, la secretaría del centro y con todo el Claustro	Octubre	Responsable de ACEs y ED		Revisión de la carpeta Teams de ACEs

Revisar los itinerarios académicos diseñados en los cursos de 4ºESO y bachillerato y proponer modificaciones si fuera el caso.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el Itinerario General (FP) de 4ºESO.	Enero	ED, Orientación y CCP		Actas CCP y Cambios en Hoja de Matrícula
Reflexionar sobre las propuestas de itinerarios académicos y optatividad en la hoja de matrícula de Bachillerato.	2º Trimestre	ED, Orientación y CCP		Actas CCP

Mejorar la dotación de ordenadores portátiles e instalar en ellos un programa de seguridad para el trabajo de cuestionarios con los alumnos, del tipo Safe exam Browser.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer estrategias y contactos para mejorar la dotación de equipos informáticos para el centro	Todo el curso	Coordinadora de Digitalización y ED		Equipo Directivo por consecución de equipos
Valoración e instalación, si procede, de programas informáticos de seguridad para realizar exámenes en línea de forma segura (tipo Safe Exam Browser)	Primer Trimestre	Coordinadora de Digitalización del centro Jefe de departamento de Tecnología y ED		Resultados obtenidos en las materias donde se ponga en práctica, si procede.

Realizar un diagnóstico de las causas de los casos, aunque sean pocos, en los que pueda haber incoherencia en los resultados académicos entre materias del mismo curso o entre grupos de la misma materia y curso, con el fin de establecer medidas de prevención para evitar que se produzcan.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de las actas de evaluación y reflexión, por escrito, sobre las diferencias detectadas en los departamentos implicados para presentarla a Jefatura de Estudios, con propuestas de mejora.	Diciembre, Marzo y Junio	Jefes de departamento y Jefatura de Estudios		Actas de Evaluación

Reformar la pavimentación de las pistas deportivas del centro (solicitar como obras RAM u otras) para mejorar la práctica del deporte y reducir riesgos de accidentes.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Presentar por escrito y presencialmente, de forma verbal, una mejora de la pavimentación de las pistas deportivas del centro a la UTE de la Delegación de educación como obra RAM, con presupuesto extra. Tener en cuenta la opinión de los profesores de EF y del ED.	Septiembre y Junio	Secretaría del ED		Constatación de actuación

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Diseño y elaboración de un cuadro de planificación de ACEs durante septiembre y octubre.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer unas normas básicas para el diseño y programación de las ACEs que permita hacer un uso racional de las mismas.	Septiembre Principios de Octubre	Responsable de ACEs y Equipo Directivo		Acta de CCP
Elaborar un calendario de ACEs de todo el curso con actividades por departamentos y actividades institucionales	Octubre	Responsable de ACEs		CCP Seguimiento de implantación y fiabilidad a lo largo del curso por el responsable de ACEs y el ED
Establecer un protocolo claro de comunicación y evaluación de cada ACE con el responsable de ACEs, la secretaría del centro y con todo el Claustro	Octubre	Responsable de ACEs y ED		Revisión de la carpeta Teams de ACEs

Trabajar con el profesorado y, en especial, con los tutores y alumnos en sesión de tutoría, aspectos o temas que ayuden a prevenir enfrentamientos entre el alumnado o sentimientos de clasismo por el hecho de formar parte o no en determinados programas, proyectos, materias, etc. concretos.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar en sesiones de tutoría la inteligencia emocional, la empatía, el respeto y el diálogo para expresar y aceptar la diferencia como algo inherente y natural en los compañeros de clase.	1º Trimestre	Coordinador PIC, Orientador, tutores y Jefatura de estudios.		Resultados de convivencia

Valorar la opción de crear una página Web propia, diseñando un procedimiento y sistema concreto de actualización y mantenimiento.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar autorización a la Junta para poder tener una página web distinta de la que ellos facilitan a todos los centros. Si nos autorizan, pedir 3 presupuestos, valorarlos y poner en marcha la nueva página web.	1º y 2º Trimestre	Coordinador Erasmus y Responsable de web y RRSS	Fondos Erasmus+	CCP y Visualizaciones

Trabajar las funciones y funcionamiento de la Junta de Delegados para dotarla de mayor contenido y utilidad.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------



1. Convocar Junta de Delegados una vez al mes (fijar día de la semana) para tratar temas de organización de centro, convivencia y recoger propuestas de los alumnos. Recoger los temas tratados en actas	Una vez al mes	Jefatura de estudios y Orientación		Un vez por trimestre en las Juntas de evaluación y en actas de reuniones.
--	----------------	------------------------------------	--	---

Valorar, para los diferentes cursos, la opción de aumentar la restricción en el uso de los móviles y dispositivos de acceso a internet personales, considerando la opción de prohibirlo también para actividades educativas que supongan acceso a internet o, incluso, para todo tipo de usos.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar unas Jornadas de ¿Salud Digital¿ para toda la comunidad educativa (alumnado, profesorado y familias) con el fin de tratar temas de actualidad con formación en charlas y debates en mesas redondas para reflexionar y tomar las medidas adecuadas de uso de dispositivos con acceso a internet dentro y fuera del centro.	Primera semana de febrero	Orientación, ED y Coordinador Erasmus		Encuestas de valoración de las Jornadas

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir mejorando la obtención de informes de los nuevos alumnos por parte de los colegios de procedencia.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar el protocolo de solicitud y obtención temprana de informes de todos los colegios de procedencia del alumnado	1º y 3º Trimestre	ED		Datos/Fechas de Obtención de la documentación

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Diseño y elaboración de un cuadro de planificación de ACEs durante septiembre y octubre.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer unas normas básicas para el diseño y programación de las ACEs que permita hacer un uso racional de las mismas.	Septiembre Principios de Octubre	Responsable de ACEs y Equipo Directivo		Acta de CCP
Elaborar un calendario de ACEs de todo el curso con actividades por departamentos y actividades institucionales	Octubre	Responsable de ACEs		CCP Seguimiento de implantación y fiabilidad a lo largo del curso por el responsable de ACEs y el ED
Establecer un protocolo claro de comunicación y evaluación de cada ACE con el responsable de ACEs, la secretaría del centro y con todo el Claustro	Octubre	Responsable de ACEs y ED		Revisión de la carpeta Teams de ACEs

Revisar el funcionamiento del espacio denominado Rincón de Europa, en el distribuidor del aula de música:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dotar de contenido el uso del Rincón de Europa durante los recreos con actividades concretas, responsables de esas actividades y supervisión de profesores de programas europeos y de idiomas	De octubre a mayo	Alumnos de italiano, francés e inglés Profesores de idiomas y del equipo Erasmus		Valoración de los profesores implicados y de los profesores de guardia de recreo.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

- Alfabetización mediática e informacional
- Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Educación inclusiva
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Además de participar en formación ofertada por el CRFP, el IES Liceo Caracense enriquece la formación académica de los alumnos y la mejora de la práctica docente del Claustro a través de distintos planes y programas interdisciplinares que se trabajan a lo largo del curso. Estos son: Erasmus+, EPAS, Liga de Debates, PIC, Plan Lector, Instituto Histórico, Plan de Digitalización, Programa Lingüístico, Plan de Educación para la Salud y Plan de Desarrollo Sostenible.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primero	8:30	9:25	55
Segundo	9:25	10:20	55
Tercero	10:20	11:15	55
Recreo	11:15	11:45	55
Cuarto	11:45	12:40	55
Quinto	12:40	13:35	55
Sexto	13:35	14:30	55
Séptimo	14:30	15:25	55

- Particularidades del centro

Los criterios para la elaboración de horarios de los grupos de alumnos son los siguientes:

- Las actividades lectivas de todos los cursos se llevarán a cabo presencialmente y en horario continuo de mañana, desde las 8:30 horas hasta las 14:30. No podrá haber horas libres intercaladas en el horario lectivo de los alumnos, salvo por motivos extraordinarios y temporales que así lo aconsejaran.
- El bloque lectivo de mañana se distribuirá en seis períodos lectivos de cincuenta y cinco minutos cada uno, con un solo recreo de treinta minutos entre los períodos tercero y cuarto. Se contempla un séptimo periodo lectivo posible, de 14:30 a 15:25, para alumnos de los cursos de 2º Bach, con el fin de que algunas materias puedan llevar a cabo sesiones de repaso y refuerzo de cara a preparar la EVAU, o para grupos de atención a planes de refuerzo a pendientes de cursos anteriores, Así mismo, el departamento de PEFP tendrá su reunión de departamento a séptima hora por necesidades de sus horarios.
- Ningún grupo de alumnos podrá tener más de siete periodos lectivos el mismo día.
- No habrá dos periodos lectivos de la misma materia y grupo en el mismo día, salvo en los ámbitos del programa de Diversificación, la Educación Física de 1º de Bachillerato, el PEFP y alguna materia en la que el profesor justifique su interés pedagógico para el grupo.
- Se realizará la distribución de materias en días alternos cuando el número de horas lo permita y se procurará no colocar una misma materia y grupo siempre en el último periodo lectivo.

- Cuando en un área o materia haya veinte alumnos con evaluación negativa en el curso anterior, se procurará incluir una hora de atención a los mismos que será de obligada asistencia; en el caso de existir disponibilidad horaria en los departamentos, se podrá incluir una hora de atención a alumnos con evaluación negativa aun siendo menos de veinte.
- Si hubiera profesores con disponibilidad horaria en los departamentos de Lengua Extranjera, Ciencias Naturales y Física y Química, se podrá desdoblar una hora semanal para prácticas de conversación o de laboratorio; en ningún caso las preferencias horarias de los profesores o el derecho de los mismos a elección podrán obstaculizar la aplicación de los criterios anteriormente expuestos.
- La materia de EF de 1º de bachillerato se impartirá en dos periodos lectivos continuados entre sí y con el inicio, el término o el recreo de la jornada, con el fin de favorecer el desplazamiento del alumnado a las diferentes instalaciones municipales fuera del centro donde se imparta.
- Dentro del Proyecto Escuela Saludable podrán realizarse actividades deportivas durante el séptimo periodo, coordinadas por el CFP TAFAD y supervisadas por el coordinador del programa.
- Los dos primeros días de clase del mes de septiembre se llevará a cabo una incorporación escalonada de los diferentes cursos a sus aulas. El primer día lo harán los alumnos de 1ºESO solos a partir de las 09:00h y 2º ESO desde las 12:00h y ambos terminarán su primer día a las 14:30h. Los alumnos de ambos cursos serán atendidos por sus profesores tutores y alumnos acompañantes en 1ºESO hasta el recreo y después comenzarán con su horario de grupo. Durante el periodo de acogida con tutores también se hará la entrega de libros. El segundo día lectivo, se incorporarán los alumnos de 3º y 4º ESO a partir de las 09:00h y los de bachillerato a partir de las 12:00h, saliendo todos ellos a las 14:30.
- El horario de junio posterior a las evaluaciones finales seguirá siendo el mismo en todos los cursos hasta el último día. Los profesores podrán adaptar sus actividades para cubrir las necesidades de refuerzo de aquellos alumnos que tuvieran que presentarse a la convocatoria extraordinaria de bachillerato o realizarán actividades de ampliación, consolidación, complementarias y/o extracurriculares, siendo responsables siempre de los grupos de alumnos que tengan asignados.
- Las reuniones de los Claustros, Consejos Escolares y Sesiones de Evaluación, se celebrarán en horario de tarde y podrán ser presenciales o telemáticas, de lunes a jueves. En todo caso, si estas reuniones pudieran celebrarse en horario de mañana tendrían lugar en días no lectivos, no pudiendo coincidir nunca con las actividades lectivas, dedicándose el tiempo de recreo o el séptimo período, siempre que las circunstancias o duración prevista lo permitan y aconsejen.
- El número de horas de presencialidad obligada en el centro de trabajo para los docentes será de 27 horas (13 para las medias jornadas y 17 para los dos tercios).
- Las visitas turísticas al centro en horario lectivo de lunes a viernes podrán realizarse en periodos de 20 minutos de máxima duración y siempre que no coincidan con intercambios

de hora lectiva ni el período de recreo, y los fines de semana a horario completo. Los que se realicen en horario lectivo tendrán restringido el uso de cualquier dispositivo de amplificación de voz. En todo caso, el equipo directivo se reserva el derecho de cancelar temporalmente las visitas en horario lectivo si fuera necesario para no interferir con alguna actividad académica.

- Las reuniones del AMPA Azorín Liceo en horario de tarde tendrán el acceso al centro garantizado sin necesidad de pedir permisos a la Delegación de Educación puesto que son miembros de la Comunidad Educativa. Sin embargo, informarán al equipo directivo del centro del día y hora de la celebración de sus reuniones con antelación para poder organizar el acceso a los espacios del centro.

## • Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºBACH A	Dª. Nuria Yélamos Sotodosos	Martes de 10:20 a 11:15
1ºESO A	D. Jorge Gimeno Sanz	Miércoles de 11:45 a 12:40
1ºPEFP	Dª. Andrea Rubio Morales	Miércoles de 9:25 a 10:20
2ºESO A	D. José Ramón González Guerrero	Martes de 11:45 a 12:40
3ºESO A	Dª. Victoriana Alba Martínez	Lunes de 11:45 a 12:40
4ºESO A	D. David Martino García	Martes de 10:20 a 11:15
1ºBACH B	Dª. Estela Losada Morón	Viernes de 9:25 a 10:20
1ºESO B	Dª. Leticia Rojo Redondo	Miércoles de 12:40 a 13:35
2ºBACH B	D. Alejandro Mediavilla Herrera	Jueves de 13:35 a 14:30
2ºESO B	Dª. María Amparo Somolinos Perucha	Lunes de 9:25 a 10:20
2ºPEFP	Dª. Lucía Rueda Romero	Miércoles de 11:45 a 12:40
3ºESO B	D. Antonio Puebla Dongil	Viernes de 10:20 a 11:15
4ºESO B	D. Víctor del Moral Martínez	Martes de 9:25 a 10:20
1ºBACH C	D. Fernando Díaz-Carrasco Fenollar	Viernes de 9:25 a 10:20
1ºESO C	D. Fernando Prada Bergua	Jueves de 9:25 a 10:20
2ºBACH C	D. Juan Carlos Berlinches Balbacid	Miércoles de 9:25 a 10:20
2ºESO C	Dª. Evangelina Herranz Prada	Viernes de 12:40 a 13:35
3ºESO C	Dª. Elena Romero Romero	Miércoles de 10:20 a 11:15
4ºESO C	D. David Galíndez Rojo	Martes de 11:45 a 12:40
2ºESO D	D. David Charco Fernández	Viernes de 10:20 a 11:15
3ºDIVERS	Dª. Sonia Rodríguez Rodríguez	Jueves de 9:25 a 10:20
4ºDIVERS	Dª. Olalla Reillo Gallego	Martes de 10:20 a 11:15

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

## • Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Excursión a la Sierra de Altomira	Actividades extraescolares en horario lectivo
Visita CEEI	Actividades extraescolares en horario lectivo
FESCIGU	Actividades extraescolares en horario lectivo
Excursión al Hayedo	Actividades extraescolares en horario lectivo
Senderismo Tamajón	Actividades extraescolares en horario lectivo
Excursión a Alcalá	Actividades extraescolares en horario lectivo



## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La asignación de espacios de trabajo por grupos y materias atenderá a los siguientes criterios:

- Se asignará un aula de referencia a cada grupo de alumnos, aquellas que cuenten con las mejores condiciones de habitabilidad y atendiendo a tres sectores de zonificación: los cursos de bachillerato en el ala norte (torreón) del edificio, la planta alta del edificio principal para 1º y 2º ESO y la planta baja para los cursos de 3º y 4º ESO. Los alumnos de cada grupo podrán trasladarse a espacios específicos en el caso de aquellas materias que cuentan con ellos (aula de música, gimnasio, talleres, laboratorios, etc.) o a otras aulas de desdoble o de otros grupos en el caso de materias en las que se mezclen los alumnos de diferentes grupos como causa de la organización de las materias optativas u otros motivos.

- Para la organización de los espacios y las asignaciones de aulas de referencia se tendrá en cuenta el número de alumnos por grupo, así como otros factores que favorezcan la organización y el buen funcionamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje. Jefatura de Estudios estará habilitada para hacer cambios en la asignación de aulas de forma transitoria o definitiva cuando a su criterio considere que las medidas tomadas estén orientadas a mejorar los aspectos antes mencionados o para atender las necesidades de salud sobrevenidas de cualquier miembro de la comunidad educativa.

- Nuestro IES está ubicado en un espacio muy singular por ser un edificio histórico. Eso conlleva dificultades para ampliar espacios ya que no se puede modificar nada en el edificio. Esto nos lleva a poder asumir solamente tres líneas por curso en la ESO, más los dos grupos de Diversificación, tres líneas por curso en Bachillerato y los dos cursos de PEFP. Sin embargo, este curso 2025-26, el número de alumnos en 2ºESO superó la ratio de 30 alumnos por grupo y tuvimos que asumir un grupo más en ese curso. Esto nos ha llevado a alojar el grupo de 2ºD en un aula que no tiene ventanas directas al exterior, sino que dan a un laboratorio de ciencias, lo cual no es lo ideal para los alumnos por malas condiciones de ventilación y de iluminación natural. Esperemos que el próximo curso podamos volver a las 3 líneas deseables para tener una mínimas condiciones saludables en

todas las aulas.

- La ausencia de ascensor en el edificio también nos lleva a tener que hacer cambios de aulas cuando algún alumno tiene problemas de movilidad por diversos motivos y no pueden o encuentran muy complicado subir las escaleras. En la parte del torreón del edificio, donde hay tres plantas, se podría instalar un ascensor en el hueco de la escalera, si hubiera voluntad de inversión por parte de la administración.

- Fuera del horario lectivo y dadas las características especiales del centro, éste permanecerá cerrado a menos que, previamente, se haya solicitado el uso de sus instalaciones a la Dirección del centro por parte de algún colectivo de la comunidad educativa, del municipio u otros. En dichos casos, el objetivo deberá ser el de realización y apoyo de actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social, según queda regulado en la orden 118/2022 del 14 de junio por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros públicos de enseñanza. En cada caso, una vez estudiada la propuesta, la Dirección consultará con la Delegación de Educación de Guadalajara la viabilidad del uso y se podrá dar el visto bueno para que dichos colectivos puedan hacer uso de las dependencias del centro. Así ocurre, por ejemplo, con la banda de música del instituto, con las reuniones del AMPA, los ensayos del grupo de teatro de las asociaciones *Gentes de Guadalajara* para la representación del *Tenorio Mendocino*, el *Maratón de Cuentos* de Guadalajara en colaboración con la *Biblioteca Municipal del Palacio de Dávalos* y la asociación *Seminario de literatura infantil y juvenil de Guadalajara*, con algunas cofradías que preparan procesiones de Semana Santa, etc.

Para la distribución del alumnado en los distintos grupos se seguirán los siguientes criterios:

- La heterogeneidad será el criterio general a tener en cuenta, así como el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- La igualdad en el número de alumnos por aula, salvo por limitaciones de espacios y su optimización como consecuencia de medidas extraordinarias, sanitarias u otras.
- La atención a los informes facilitados por los colegios (1º de ESO).
- La distribución equitativa de los alumnos que optan por el programa bilingüe divididos en dos grupos atendiendo a las limitaciones de espacios, la disponibilidad de profesorado de las distintas especialidades y la asignación de tutorías.
- La distribución equitativa de alumnos con necesidades educativas especiales, de alumnos repetidores y de alumnos disruptivos, buscando el equilibrio en el nivel académico y en la distribución por género entre los grupos.
- La respuesta a la optatividad demandada por el alumnado.
- La atención a las consideraciones de las juntas de evaluación y a las características personales de los alumnos observadas por tutores, orientación y equipo directivo.
- La facultad discrecional de Jefatura de estudios para conjugar todos los criterios y condicionantes referidos anteriormente.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abenza Ruiz, Beatriz	0511-MATEMÁTICAS	null	null
Aguin Losada, Nerea	0590 - BIOLOGÍA Y GEOLOGIA	null	null
Aguinaco Merayo, Sofía	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Alba Martínez, Victoriana	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Andrés García, Marta de	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Aparicio González, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS	null
Berlinches Balbacid, Juan Carlos	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Calvo Redondo, José Miguel	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Charco Fernández, David	0511-EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
de la Fuente García, Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Díaz-Carrasco Fenollar, Fernando	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Díaz-Pavón Romo, Esperanza	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Gabaldón Carrión, Ana Belén	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Galíndez Rojo, David	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Gimeno Sanz, Jorge	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gómez Minguet, Isidro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
González García, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
González Guerrero, José Ramón	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Haro Romero, Rosa Isabel	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Heras Núñez, María del Carmen	0590 - MATEMATICAS	null	Torrijos López, Laura
Heras Trabada, Pablo Antonio de las	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Herranz Prada, Evangelina	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG	null
Herreros Tabernero, María Elena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Lana Lacuna, Blanca María	0590 - INGLES	ES.EQ.AEV - DIRECTOR - EM.JEF.INT	null
Loarte Yanel, María del Prado	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	C.PREV. - EM.EQ.AUX	null
Losada Morón, Estela	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	Aguin Losada, Nerea
Marcote Zaragoza, Margarita María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Martín Sánchez, María Concepción	0590 - INGLES	null	null
Martino García, David	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Mediavilla Herrera, Alejandro	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Meza Gualdrón, Luis Fernando	RELIGION	null	null
Moral Martínez, Víctor del	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Aguinaco Merayo, Sofía
Muñoz Guzmán, Sagrario	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Muñoz Haro, Carmen	0590 - INGLES	null	null
Nobrega Cerdeña, Laura	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Padorno Camino, Silvia	0590 - ECONOMIA	null	null
Paños Cebrián, María Carmen	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Prada Bergua, Fernando	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Puebla Dongil, Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Reillo Gallego, Olalla	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Riendas Mayoral, María Luz	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.EST.ADJ	null
Rodríguez Rodríguez, Sonia	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Rojo Redondo, Leticia	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Romero López, Patricia Ana	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Romero Romero, Elena	0590 - MATEMATICAS	null	null
Ruano Calvo, Silvia	0590 - EDUCACION FISICA	EM.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
Rubio Morales, Andrea	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	J.DEPARTA	null
Rueda Romero, Lucía	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	coor_rel_e	null
Sanz Martín, Virginia	0590 - DIBUJO	null	null
Serna Rubio, Ana Isabel de la	0597 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Somolinos Perucha, María Amparo	0590 - FILOSOFIA	null	null
Tabernero Magro, Carmen María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Torrijos López, Laura	0590 - MATEMATICAS	null	null

Yagüe Maza, Mayra	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Yélamos Sotodosos, Nuria	0590 - INGLES	null	null

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aparicio González, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS	null
Calvo Redondo, José Miguel	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Díaz-Carrasco Fenollar, Fernando	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Díaz-Pavón Romo, Esperanza	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Gómez Minguet, Isidro	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
González García, Ana María	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
González Guerrero, José Ramón	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Heras Trabada, Pablo Antonio de las	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Herreros Tabernero, María Elena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Lana Lacuna, Blanca María	0590 - INGLES	ES.EQ.AEV - DIRECTOR - EM.JEF.INT	null
Marcote Zaragoza, Margarita María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Meza Gualdrón, Luis Fernando	RELIGION	null	null
Muñoz Guzmán, Sagrario	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Paños Cebrián, María Carmen	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Prada Bergua, Fernando	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Puebla Dongil, Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Rubio Morales, Andrea	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	J.DEPARTA	null
Tabernero Magro, Carmen María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null

## • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3ºESO A	Alba Martínez, Victoriana
1ºESO A	Gimeno Sanz, Jorge
2ºESO A	González Guerrero, José Ramón
2ºBACH A	Haro Romero, Rosa Isabel
4ºESO A	Martino García, David
1ºPEFP	Rubio Morales, Andrea
1ºBACH A	Yélamos Sotodosos, Nuria
1ºBACH B	Losada Morón, Estela
2ºBACH B	Mediavilla Herrera, Alejandro
4ºESO B	Moral Martínez, Víctor del
3ºESO B	Puebla Dongil, Antonio
1ºESO B	Rojo Redondo, Leticia
2ºPEFP	Rueda Romero, Lucía
2ºESO B	Somolinos Perucha, María Amparo
2ºBACH C	Berlinches Balbacid, Juan Carlos
1ºBACH C	Díaz-Carrasco Fenollar, Fernando
4ºESO C	Galíndez Rojo, David
2ºESO C	Herranz Prada, Evangelina
1ºESO C	Prada Bergua, Fernando
3ºESO C	Romero Romero, Elena
2ºESO D	Charco Fernández, David
4ºDIVERS	Reillo Gallego, Olalla
3ºDIVERS	Rodríguez Rodríguez, Sonia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

## • Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario complementario
	Biblioteca	Recreos durante toda la semana
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal, según horario complementario
	Convivencia	Semanal, según horario complementario
	Coordinación lingüística	Semanal, según horario lectivo
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario complementario
	Igualdad	Semanal, según horario complementario

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

## • Actividades extracurriculares propuestas

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
PROGR. ESC. SALUDAB.	CAMPAMENTO NAÚTICO	EXTRAC.	Institucional	1º ESO	21-22 MAYO	
PROGR. ESC. SALUDAB.	CURSO ESQUÍ	EXTRAC.	Institucional	ESO Y 1º BACH	2-6 FEBRERO	
EPAS	DÍA DE EUROPA	COMPLEM.	Institucional	ESO	8 MAYO	
EPAS	DEBATE EN CORTES DE CLM (Toledo)	EXTRAC.	Institucional	4ºESO	12 DICIEMBRE	
PROGR. INST. HISTÓRICO	DÍA DEL PALACIO	COMPLEM.	Institucional	ESO Y BACH	29 MAYO	
PROGR. PLAN	DÍA DEL LIBRO	COMPLEM.	Institucional	ESO Y BACH	23 DE ABRIL	

LECTOR						
PROGR. PLAN LECTOR	FESCIGU	COMPLEM.	Institucional	ESO	24 OCTUBRE	
DTO. INGLÉS	TEATRO EN INGLÉS	COMPLEM.		1º ESO	27 FEBRERO	
DTO. INGLÉS	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA ASTURIAS	EXTRAC.		1º ESO	20-24 ABRIL	
DTO. E. FÍSICA	SENDERISMO CAÑÓN DEL JARAMA	COMPLEM.		1º ESO	27 OCTUBRE	
DTO. FRANCÉS	CINE V.O. EN FRANCÉS	COMPLEM.		1º 2º 3º ESO	ENERO	
DTO. ECONOMÍA	DESAYUNO RINCÓN LENTO	COMPLEM.		1º Y 4º ESO	ABRIL	
DTO. BIOLOGÍA	VISITA MUSEO GEOMINERO	COMPLEM.		1º ESO	ABRIL	
DTO. TECNOLOGÍA	MUSEO NACIONAL CIENCIA Y TECN.	COMPLEM.		1º 2º ESO	MARZO	
DTO. MATEMÁTICAS	CANGURO MATEMÁTICO	COMPLEM.		ESO Y 1º BACH	24 MARZO	
DTO. HISTORIA	MUSEO EVOLUCIÓN HUMANA y CAREX	COMPLEM.		1º ESO	8 ABRIL	
PROGR. INST. HISTÓRICO	DESAYUNO MEDIEVAL EN EL CIPF	COMPLEM.	Institucional	2º ESO	21 Y 28 NOVIEM.	
DTO. INGLÉS	TEATRO EN INGLÉS	COMPLEM.		2º 3º ESO	27 FEBRERO	
DTO. E. FÍSICA	ENCUENTRO ATLETISMO	COMPLEM.		2º ESO	ABRIL	
DTO. TECNOLOGÍA	VISITA A LA WARNER	EXTRAC.		2º 3º 4º ESO	MAYO	
DTO. FÍSICA Y QUÍMICA	VISITA MUSEO CIENCIA Y TECNOL.	COMPLEM.		2º ESO	2º TRIMESTRE	
DTO. HISTORIA	VISITA A SIGÜENZA	COMPLEM.		2º ESO	DICIEMBRE	
DTO. HISTORIA	VISITA MUSEO NAVAL	COMPLEM.		2º ESO	ABRIL	
DTO. RELIGIÓN	CINE ESPIRITUAL	COMPLEM.		ESO 1º BACH	FEBRERO	
DTO. E. FÍSICA	DESCENSO RÍO TAJO	COMPLEM.		3º ESO	JUNIO	
DTO. FRANCÉS	VISITA PUY DU FOU	EXTRAC.		3º 4º ESO	ABRIL	
DTO. HISTORIA	VISITA AL AYUNTAMIENTO	COMPLEM.		3º ESO	FEBRERO	
DTO. ORIENTACIÓN	TALLER JARDÍN BOTÁNICO	COMPLEM.		3º 4º DIVER	DICIEMBRE	
DTO. ORIENTACIÓN	TEATRO ZARZUELA-RETIRO	EXTRAC.		3º 4º DIVER	MARZO	
DTO. ORIENTACIÓN	RUTA LITERARIA	EXTRAC.		3º 4º DIVER	MAYO	
DPTO. E. FÍSICA	MUTUA MADRID OPEN TENIS	EXTRAC.		4º ESO 1º BACH	24 ABRIL	
DPTO. INGLÉS	CERTAMEN CORTOS EN INGLÉS	COMPLEM.		4º ESO	11 DICIEMBRE	
DPTO. E. FÍSICA	RUTA EN BICI PEÑA HUEVA	COMPLEM.		4º ESO	MARZO	
DPTO. ARTES PLÁSTICAS	MUSEO DEL PRADO	COMPLEM.		4º ESO 2º BACH	17 DICIEMBRE	
DPTO. FILOSOFÍA	VISITA AL CONGRESO Y SENADO	COMPLEM.		4º ESO 1º BACH	6 MAYO	
DPTO. FRANCÉS	EXPOSICIÓN CHEZ MATISSE	COMPLEM.		4º ESO 1º BACH	DICIEMBRE	
DPTO. BIOLOGÍA	RUTA SIERRA ALTOMIRA	COMPLEM.		4º ESO	29 OCTUBRE	
DPTO. LENGUA	TEATRO GRECOLATINO SEGÓBRIGA	COMPLEM.		4º ESO	14 ABRIL	
DPTO. HISTORIA	VISITA AL PARLAMENTO EUROPEO DE MADRID	COMPLEM.		4º ESO	FEBRERO	



DPTO. FILOSOFÍA	VISITA YACIMIENTO ATAPUERCA	EXTRAC.		1º BACH	MARZO	
DPTO. ECONOMÍA	VISITA HAYEDO DE LA TEJERA NEGRA	EXTRAC.		1º BACH	7 NOVIEMBRE	
DPTO. BIOLOGÍA	VISITA HOSPITAL U.GUADALAJARA	COMPLEM.		1º BACH	2º TRIMESTRE	
DPTO. TECNOLOGÍA	VISITA A ENAIRE	COMPLEM.		1º BACH	2º TRIMESTRE	
DPTO. FÍSICA Y QUÍMICA	QUÍMICA EN ACCIÓN UAH	COMPLEM.		1º BACH	13 ENERO	
DPTO. HISTORIA	VISITA AL ARCHIVO MUNICIPAL	COMPLEM.		1º BACH	DICIEMBRE	
DPTO. ORIENTACIÓN	VISITA AL CAMPUS UAH	COMPLEM.		BACHILLERATO	MARZO	
DPTO. ECONOMÍA	VISITA AL CEEI GUADALAJARA	COMPLEM.		2º BACH	14 OCTUBRE	
DPTO. BIOLOGÍA	UNIVERSIDAD CAMILO JOSÉ CELA: GRADO DE BIOMEDICINA	COMPLEM.		2º BACH	2º TRIMESTRE	
DPTO. LENGUA	TEATRO EN MADRID	COMPLEM.		2º BACH	12 FEBRERO	
ERASMUS+	ESTANCIA DE MOVILIDAD DE LARGA DURACIÓN DE UNA ALUMNA BELGA EN NUESTRO IES	COMPLEM. Y EXTRAC.	Institucional	1º BACH	DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025	Estancia en familia
ERASMUS+	ESTANCIA DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE UN ALUMNO FRANCÉS EN NUESTRO IES	COMPLEM. Y EXTRAC.	Institucional	4ºESO	DE 21 FEBRERO A 8 DE MARZO	Estancia en familia
ERASMUS+	VIAJE DE ESTANCIA DE MOVILIDAD DE LARGA DURACIÓN (30 DÍAS) DE 1 ó 2 ALUMNOS del Liceo Caracense	COMPLEM. Y EXTRAC.	Institucional	4ºESO	ENERO-FEBRERO Y/O MARZO-ABRIL	Estancia en familia
ERASMUS+	VISITA DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN del IES Da Vinci Nitti de POTENZA (ITALIA) A NUESTRO IES	COMPLEM. Y EXTRAC.	Institucional	4ºESO	13-17 OCTUBRE	Estancia alumnos en hotel
ERASMUS+	VISITA DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE 11 ALUMNOS DE VARSOVIA (POLONIA) A NUESTRO IES	COMPLEM. Y EXTRAC.	Institucional	1º BACH	1-6 DICIEMBRE	Estancia en familias
ERASMUS+	VIAJE A VARSOVIA (POLONIA) EN MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE 11 ALUMNOS del Liceo Caracense	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	1º BACH	14-20 MARZO	Estancia en familias
ERASMUS+	VIAJE A POTENZA (ITALIA) EN MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE 7 ALUMNOS del Liceo caracense	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	1º BACH	8-13 FEBRERO	Estancia en familias
ERASMUS+	VISITA DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE 7 ALUMNOS DE POTENZA (ITALIA) A NUESTRO IES	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	1º BACH	19-25 ABRIL	Estancia en familias
ERASMUS+	VIAJE A PADUA (ITALIA) EN MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE 25 ALUMNOS del Liceo	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	4ºESO	15-20 MARZO	Estancia en familias

	caracense					
ERASMUS+	VISITA DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE 25 ALUMNOS DE PADUA (ITALIA) A NUESTRO IES	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	4ºESO	19-24 ABRIL	Estancia en familias
ERASMUS+	VIAJE A BÉLGICA EN MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE 10 ALUMNOS del Liceo caracense	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	4ºESO	9-13 MARZO	Estancia en hotel
ERASMUS+	VISITA DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN DE 8 ALUMNOS DE HASPARREN (FRANCIA) A NUESTRO IES	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	4º ESO	3-8 MAYO	Estancia en familias
ERASMUS+	VIAJE DE MOVILIDAD DE CORTA DURACIÓN A ALEMANIA DE 13 ALUMNOS del IES Liceo Caracense	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	3º ESO	20-24 ABRIL	Estancia en familias
ERASMUS+	PENDIENTE DE CONFIRMACIÓN LA VISITA DE LOS 13 ALUMNOS DE ALEMANIA DURANTE ESTE CURSO O AL SIGUIENTE	COMPLEM y EXTRAC.	Institucional	3º ESO		Estancia en familias

Esta enumeración de actividades complementarias y extracurriculares se completará con las programaciones de actividades de los distintos departamentos didácticos siempre y cuando el centro las considere oportunas y están coordinadas con el responsable de ACEs y el equipo directivo

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### Estado del presupuesto anual

El estado de ejecución del presupuesto del centro correspondiente al ejercicio 2025 y extraído

del programa de Gestión de Centros (GECE), a 1 de septiembre de 2025, es el siguiente:

## Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto asignado al centro para los gastos de funcionamiento durante el ejercicio económico de 2025 es de 49.027,93€, es decir, la misma cantidad que en el año anterior.

A fecha 01/09/2025 se ha recibido un 40% del presupuesto (19.611,18 €).

En cuanto a otros ingresos, se han contabilizado los siguientes:

- 1.177,94 € - Prestación de servicios.
- 810,00 € - Uso de instalaciones.
- 378,56 € - Seguro escolar.
- 1.420,00 € - Banco de libros (ingresos de las familias).

Por último, a fecha 22/10/2024, las cuentas del centro se encuentran conciliadas y tienen unos

salvos de:

- Saldo de la cuenta bancaria: 55.788,48 €
- Saldo de caja: 486,28 €.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

AMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1 Departamentos didácticos
		3.2 Departamento de orientación
		3.3 CCP
	I.5 Clima escolar, convivencia y absentismo	5.1 Convivencia
		5.2 Absentismo
		5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.2 Plantilla y características del personal del centro
		2.3 Organización de grupos y distribución de espacios
		2.4. Recursos externos
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.3 Relaciones con otras entidades e instituciones
	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.2 Coordinación con diferentes centros